Салангина Елена Викторовна Подписано цифровой подписью: Салангина Елена Викторовна
Дата: 2021.08.30 22:26:54 +07'00'

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
Протокол от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №20» г. Черногорска
от 01.09.2020г. №46/49

ПОРЯДОК
пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – школа), определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О библиотечном деле» 29.12.1994 г. № 78-ФЗ (в редакции Федеральных законов Российской Федерации от 22.08.2004 г. №122-ФЗ, 26 июня 2007 г. №118-ФЗ, 23.07.2008 г. №160-ФЗ, 27.10.2008 г. №183- ФЗ, 03.06.2009 г. №119-ФЗ, 27.12.2009 г. №370-Ф3, 02.07.2013 г. №185-ФЗ);
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений».

2. Механизм пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)

2.1 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку школы.
В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.
2.2. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:
- учебники и учебные пособия учащимся 5-11 классов выдаются библиотекарем в начале учебного года каждому учащемуся индивидуально под роспись в ведомости выдачи учебников или его родителям (законным представителям);
- учебники для 1-4 классов выдаются библиотекарем в начале учебного года учителям начальных классов комплектно под роспись, которые распределяют учебники между учащимися. Вновь прибывшим в школу учащимся учебники выдаются родителям (законным представителям) на формуляр под роспись;
- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- при получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря.
- учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.
2.3. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий.

2.4. Библиотекарь совместно с органами школьного самоуправления проверяет в течение учебного года наличие и сохранность учебной литературы у учащихся школы.